



L'ART DE S'ORGANISER AU TRAVAIL

1 JOUR - 7 HEURES

OBJECTIFS

- **Comprendre** les sources de désorganisation et de perte d'énergie
- **Elaborer** des stratégies de planification
- **Eviter** le débordement
- **Déloger** les schémas inconscients
- **Adopter** de nouvelles habitudes
- **Penser** l'organisation **autrement**

POUR QUI

- Toute personne qui a besoin de mieux organiser son travail et/ou celui de son équipe

PRÉREQUIS

Aucun, tous secteurs d'activité

ORGANISATION, SUIVI, ÉVALUATION

- Maximum 12 personnes/7 heures
- support pédagogique fourni,
- feuille de présence et attestation de formation
- évaluation à chaud et à froid
- QCM d'évaluation des stagiaires

TARIFS

Intra - 1200€ TTC/jour

Inter - 350 € TTC/jour

CALENDRIER, LIEUX

TOURS **PARIS**

Nous consulter

POINTS FORTS

- Approche originale - Maître praticien en hypnose et PNL**, la formatrice fait travailler les stagiaires sur les schémas inconscients
- Apprentissage qui tranche avec les habitudes** dysfonctionnelles
- Outils opérationnels** d'application immédiate

PROGRAMME

• Introduction - sous-je désorganisé (débordé) ?

- La perte de temps
- La perte d'énergie,
- La loi de Pareto
- Les bonnes et les mauvaises habitudes

• Les stratégies gagnantes de planification

- Planifiez votre travail, travaillez votre plan
- Les outils de planification simples et efficaces
- Fixer des buts, prioriser
- Mettre en place un temps pour tout
- Faire le plus désagréable en premier

• Les stratégies gagnantes pour éviter le débordement

- Comment déléguer, susciter l'esprit d'équipe
- Dire "non" (de façon constructive) à ce qui ne vous incombe pas
- Apprendre à gagner du temps et éviter d'en perdre
- Détecter les pertes d'énergie inutiles pour changer de stratégie

Exercices sur les différentes stratégies, mise en place d'outils pratiques

• Les nouvelles habitudes à prendre

- Nos habitudes et le fonctionnement inconscient
- Les stratégies qui fonctionnent
- Installer des fonctionnements positifs pour les collaborateurs

• Les stratégies contre intuitives

- Commencer par la fin
- Faire plus de ce qui fonctionne plutôt que de travailler les dysfonctionnements
- Pratiquer le changement "kaizen"
- "Découper" pour rendre réaliste et réalisable
- Rendre chacun "responsable" ou l'équipe horizontale

Atelier sur des cas pratiques, pour la mise en place d'une stratégie d'organisation avec tous les participants

Compétences développées

- **APPRENDRE A PENSER L'ORGANISATION DIFFÉREMMENT**
- **DIAGNOSTIQUER LES PERTES DE TEMPS ET D'ÉNERGIE**
- **ELABORER DE NOUVELLES STRATÉGIES D'ORGANISATION**
- **ADOPTER DE NOUVELLES HABITUDES**
- **METTRE EN PLACE DES STRATÉGIES CONTRE-INTUITIVES**
- **APPLIQUER LA LOI DE PARETO A L'ORGANISATION**

RENSEIGNEMENTS RÉSERVATIONS